

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (Zadávací dokumentace)	
Zadávací řízení	
Jednací řízení s uveřejněním podle § 29 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů	
Předmět veřejné zakázky	
Kombinovaná zemní lana	
<u>Nadlimitní veřejná zakázka</u>	
Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
2 (z celkem 4)	Podrobné podmínky zadávací dokumentace
Zadavatel: sektorový	Typ veřejné zakázky: na dodávky
Zadavatel veřejné zakázky	
E.ON Distribuce, a.s. se sídlem F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	
Příkazník zadavatele pověřený výkonem práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením	
Veřejné zakázky s.r.o. se sídlem Praha 1 - Staré Město, Revoluční 724/ 7, PSČ 110 00	
 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: E.ON Distribuce, a.s.
Sídlo: F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice
IČO: 28085400
DIČ: CZ28085400

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 1772.

Profil Zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/eon-distribuce>

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k jednání souvisejícím s touto veřejnou zakázkou je statutární orgán zadavatele. Kontaktní osobou zadavatele je příkazník (poradce) zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

2. Informace o příkazníkovi zadavatele pro zadávání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo: Praha 1 – Staré Město, Revoluční 724/ 7, PSČ 110 00
Země: Česká republika
IČO: 26726050
DIČ: CZ26726050
Tel.: +420 222 261 468
Manažer: Kristýna Korecová
E-mail: korecova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadávání veřejné zakázky

Zadavatel rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného příkazníka. Příkazník přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a žádným způsobem se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Příkazníkovi zadavatele však není v souladu s ustanovením § 151 odst. 2 zákona uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Příkazník zadavatele pověřený výkonem práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

Příkazník zároveň zajistí činnost administrátora obchodní aukce.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky různých typů kombinovaných zemnicích (nebo také zemních) lan (dále KZL) pro napěťové hladiny VN, VVN a k nim příslušných spojek. Konkrétně se jedná o níže uvedené položky v uvedených předpokládaných limitních počtech a parametrech. Veřejná zakázka **není rozdělena na části**.

KZL				Spojky pro KZL		
minimální krátkodobý proud [kA]	minimální tahové namáhání RTS [kN]	počet vláken	limitní odběrné množství [m]	počet kabelových prostupů 2 limitní odběrné množství [ks]	počet kabelových prostupů 3 limitní odběrné množství [ks]	počet kabelových prostupů 4 limitní odběrné množství [ks]
10	60	2x24	380 000	160	20	20
10	60	2x48	10 000	10	5	5
15	80	2x24	350 000	150	20	20
15	80	2x48	10 000	10	5	5
25	130	2x24	70 000	30	5	5
25	130	2x48	10 000	10	5	5

Uváděné limitní odběrné množství představuje nepřekročitelný limit plnění veřejné zakázky v průběhu účinnosti kupní smlouvy. Konkrétní dodávky budou realizovány postupně, a to dle provozních potřeb zadavatele. Zadavatel přitom má právo konečné odběrné množství jakékoliv položky libovolně snížit nebo případně od dané položky neprovést žádný odběr. Z takového rozhodnutí zadavatele nemůže vybraný dodavatel dovozovat jakékoliv právo na jakékoliv odměny, smluvní pokuty či náhrady škod.

Podrobné technické požadavky zadavatele a smluvní podmínky plnění jsou upraveny v rámci návrhu kupní smlouvy a jejich příloh, zejména se jedná o přílohy č. 2 a 3.

3.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **117 mil. Kč bez DPH** (za 4 roky plnění).

3.3 Kód CPV

Kód CPV: 44318000-2 Vodiče.

4. Způsob a zásady jednání s dodavateli

Po otevření obálek s nabídkami proběhne posouzení a hodnocení nabídek. Na jeho základě sdělí zadavatel písemně všem dodavatelům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel písemně pozve tyto dodavatele k jednání o nabídkách a uvede dobu a místo jednání.

Níže zadavatel stanoví zásady a podmínky jednání:

4.1 Způsob jednání

Předmětem jednání bude postup, který je dále označován jako „obchodní aukce“. V rámci obchodní aukce budou dodavatelé mít možnost snižovat nabídkovou cenu oproti své nabídkové ceně předložené v nabídce ke dni otevírání obálek uvedenému v bodě 11.2 těchto Podrobných podmínek zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že pojmem „obchodní aukce“ se rozumí vlastní specifický postup zvolený zadavatelem při jednání s dodavateli. Nejedná se však o jakoukoliv formu elektronické aukce upravené zákonem!

4.2 Obchodní aukce

Obchodní aukce proběhne formou předložení nabídkové ceny dodavateli v papírové formě a to tak, že zadavatel nebo komise prostřednictvím administrátora aukce na počátku sdělí všem dodavatelům, kteří podali nabídku, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, výši nejnižší nabídkové ceny bez identifikace dodavatele, který tuto cenu nabídl a ponechá určitý časový prostor dodavatelům pro zvažování jejich cenové nabídky.

Poté každý dodavatel předloží písemnou formou, na Formuláři pro aukci poskytnutém administrátorem, svůj nový návrh nabídkové ceny nebo uvede nabídnutou cenu nesníženou. Administrátor sdělí vždy novou nejnižší nabídkovou cenu a ve formulářích uvede pořadí dodavatele.

Každý dodavatel tedy bude v každém kole aukce znát svou nabídkovou cenu, své pořadí a nejnižší nabídkovou cenu. Tento postup se poté bude opakovat.

Jednání o ceně bude ukončeno ve chvíli, kdy zadavatel usoudí, že dalším opakováním nedojde k významnému snížení nabídkové ceny.

Před poslední fází jednání zadavatel nebo komise sdělí dodavatelům, že následující kolo aukce je jednáním posledním. V posledním kole vyplní dodavatelé kromě Formuláře pro aukci rovněž Krycí list nabídky, ve kterém uvedou konečnou nabídkovou cenu.

Po ukončení aukce zveřejní hodnotící komise konečné nabídkové ceny všech dodavatelů. Hodnotící komise vyhodnotí nabídky dodavatelů na základě hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena a stanoví pořadí dodavatelů. Hodnocení nabídek se stane součástí protokolu z jednání.

Dodavatel s nejnižší nabídkovou cenou předloží položkový rozklad konečné

nabídkové ceny v členění dle tabulek uvedených v příloze 1 kupní smlouvy.

4.2.1 Pokyny k aukci

Dodavatelé se v tomto kole jednacího řízení budou řídit následujícími pokyny:

- Dodavatelé jsou oprávněni nabídnout pouze sníženou cenu nebo cenu nesnížit. Zadávací podmínky, předmět, harmonogram a ostatní podmínky zadání jsou všem dodavatelům známy.
- Organizaci aukce řídí administrátor, který je jako jediný oprávněn po vyhlášení aukce komunikovat s dodavateli, dodavatelům předávat pokyny a doklady k vyplnění v průběhu aukce.
- Zástupcem dodavatele mohou být max. 2 osoby, z nichž alespoň jedna osoba je oprávněna nabídku se sníženou cenou předložit, nebo disponuje pověřením k zastupování dodavatele.
- Nabídku dodavatel předloží tak, že po výzvě administrátora vyplní cenu do příslušné části formuláře dle pokynů administrátora. Dodavatel není oprávněn svou nabídkovou cenu zvyšovat. Pro snížení nabídkové ceny může stanovit administrátor v každém kole minimální přípustný krok snížení. Rozhodne-li se dodavatel cenu nesnižovat, vyplní do formuláře v příslušném řádku stejnou cenu, jakou uvedl v předchozím kole.
- Před poslední fází jednání tuto skutečnost oznámí administrátor všem jednajícím.
- Po ukončení aukce tuto skutečnost oznámí administrátor všem jednajícím a další změna cenové nabídky již není možná.
- V případě shody konečných nabídkových cen dvou nebo více dodavatelů, platí pořadí dodavatelů z předchozího kola či kol, kdy ke shodě nedošlo. Dodavatelé jsou přitom vázáni cenou nabídnutou v posledním kole.

4.2.2 Práva a povinnosti dodavatele při aukci

Každý dodavatel je při aukci oprávněn:

- Přivolat administrátora a požádat jej o pomoc, zodpovězení dotazu, atd.
- Požádat administrátora o prodloužení lhůty pro předložení nabídky. Pokud administrátor požadavku vyhoví, bude lhůta prodloužena shodně všem dodavatelům.
- Účastnit se každé fáze aukčního kola tj. předložit nižší nabídkovou cenu, nebo cenu nesnížit.
- Předložit své námítky k transparentnosti a organizaci výběrového řízení po dokončení každého aukčního kola.
- Zástupci dodavatelů jsou povinni setrvat na místě, zachovávat mlčenlivost a zdržet se jakékoliv verbální komunikace s ostatními zástupci dodavatelů.

4.2.3 Administrátor je oprávněn

- Prodloužit, nebo zkrátit délku kola aukce.
- Zrušit aukci a tuto opakovat v případě zjištění zásadních nedostatků v jejím průběhu.
- Vyloučit dodavatele z jednání v obchodní aukci v případě, že nedodržuje pravidla jednání.

4.2.4 Protokol o jednání hodnotící komise s dodavateli

Protokol z jednání podepíší všichni přítomní zástupci dodavatelů a hodnotící komise. Všichni přítomní zástupci dodavatelů obdrží originál protokolu ihned po skončení jednání. Dodavatelům, jejichž zástupci se jednání nezúčastní, bude kopie protokolu odeslána do 5 pracovních dnů po skončení jednání.

4.2.5 Další pravidla jednání s dodavateli

- K jednání budou vyzváni všichni dodavatelé, jejichž nabídka byla hodnocena.
- Počet dodavatelů nebude v jednotlivých fázích omezován.
- Jazykem jednání je český jazyk a slovenský jazyk a jazykem pro podání nabídky je český jazyk.

4.2.6 Neúčast dodavatele na jednání

Pokud se zástupce dodavatele jednání nezúčastní, ač byl řádně a včas pozván, má se za to, že nehodlá dále jednat o své nabídce a pro účely dalšího postupu v zadávacím řízení platí, že jeho nabídka se již dále nemění.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je uvedena ve vzorové smlouvě. Zároveň Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na období od 1. 10. 2017 - 30. 09. 2021.

Pozn.: V návaznosti na skutečný průběh zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje možnost tento termín změnit.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Centrální sklad zadavatele na adrese Řípská 11, 627 00 Brno, Slatina,
Centrální sklad zadavatele na adrese Novohradská 735/2, 370 49 České Budějovice.

Místem plnění mohou být případně přímo stavební skládky materiálů zhotovitelů jednotlivých staveb v rámci celého území elektrické distribuční soustavy provozované zadavatelem.

Místo plnění veřejné zakázky je dále uvedeno ve vzorové smlouvě.

6. Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje předložit návrh **SMLOUVY, a to zpracovaný výhradně dle vzoru, který je součástí této zadávací dokumentace.** Od tohoto vzoru se dodavatel nesmí odchýlit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka dodavatele se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového dodavatele z další účasti na veřejné zakázce.

Zadavatel dále výslovně požaduje, aby dodavatel podepsal přílohy č. 1, 3 a 4 (Část Prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek) smlouvy.

Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

Přílohy návrhu kupní smlouvy:

- Příloha 1 - Předmět veřejné zakázky, množství a cena;
- Příloha 2 - Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky;
- Příloha 3 - Technické parametry uváděné uchazečem
- Příloha 4 - Obchodní podmínky a prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek;
- Příloha 5 - Seznam subdodavatelů;
- Příloha 6 - Prohlášení o shodě;
- Příloha 7 - Podmínky zapůjčení, vrácení a úhrady ceny obalů;
- Příloha 8 - Specifické podmínky pro skladování nebo manipulaci;

7. Obchodní podmínky a další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

V rámci zadávacího řízení bude vybrán jeden dodavatel, se kterým bude uzavřena kupní smlouva. Doba trvání této kupní smlouvy bude 4 roky.

Plnění smlouvy bude probíhat po dílčích plněních realizovaných na základě písemných výzev zadavatele jakožto kupujícího k poskytnutí požadovaného plnění ve specifikovaném množství a druhu.

Závazné obchodní podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy, která tvoří část 3 této zadávací dokumentace a dále zejm. v příloze č. 4 návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen akceptovat stanovené obchodní podmínky bez výhrad.

Uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a

dodavatelé tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem může zadavatel posoudit jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele ze zadávacího řízení.

7.1 Subdodavatelé

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

V souladu s § 44 odst. 6 zákona je dodavatel povinen připojit k návrhu smlouvy Přílohu číslo 5 smlouvy: Seznam subdodavatelů, která musí obsahovat informace, zda dodavatel zamýšlí plnit prostřednictvím jiných osob.

V případě, že dodavatel využití subdodavatelů pro plnění veřejné zakázky neplánuje, učiní o tom v nabídce čestné prohlášení, které bude tvořit Přílohu č. 5 návrhu smlouvy.

7.2 Závazek zajištění plnění veřejné zakázky

Bankovní záruka není pro tuto zakázku požadovaná.

7.3 Technické požadavky zadavatele kladené na nabízené plnění

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku zadavatele předložením dokumentace, která bude tvořit přílohu č. 2 návrhu smlouvy veřejné zakázky, případně bude součástí nabídky. Dodavatel je povinen jako přílohu smlouvy připojit kompletní technické požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, který je stanoven touto zadávací dokumentací.

Dodavatel čestným prohlášením doloží, že nabízené plnění splňuje veškeré normy, předpisy, nařízení a zákony platné v ČR, i když nejsou výslovně požadovány v příloze č. 2 návrhu smlouvy, pokud není v této příloze požadováno jinak.

Dodavatel dále doloží v rámci nabídky základní technickou dokumentaci (např. katalogové listy, montážní návody, návody na údržbu, atd.) dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy nabízených KZL a spojek obsahující základní technické a elektrické vlastnosti i specifikace. V nabídce mohou být dokumenty dle předchozí věty předloženy kromě českého a slovenského jazyka také v jazyce anglickém (dokumenty pořízené v jiném jazyce budou v nabídce předloženy včetně úředně ověřeného překladu do českého jazyka).

7.4 Technické parametry nabízeného plnění

Dodavatel prokáže splnění tohoto požadavku zadavatele předložením dokumentace, která bude tvořit přílohu č. 3 návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v této příloze detailně popsat technické parametry dodávaného plnění.

Účelem předložení této přílohy je prokázání dodržení zadavatelem požadovaných vlastností a technických parametrů nabízeného plnění.

Dodavatel je povinen vyplnit a jako nedílnou součást návrhu smlouvy připojit její přílohu č. 3 - tabulky technických parametrů.

8. Dokumentace k nabízenému plnění

V rámci nabídky bude předloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 návrhu smlouvy s názvem Technické parametry uváděné dodavatelem pro každý nabízený typ lana i spojky, ve kterém dodavatel uvede, zda jím nabízené zboží splňuje zadavatelem požadované technické parametry. Podrobnější informace o typových zkouškách jsou uvedeny příloze č. 2 návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby na dodavatelem nabízeném předmětu plnění byly provedeny typové zkoušky dle platných norem. Protokoly z provedených typových zkoušek musí být ze zkušebních laboratoří akreditovaných podle ČSN EN ISO/ IEC 17025.

Vítězný dodavatel v součinnosti před podpisem smlouvy dále doloží ke každému nabízenému lanu a spojce:

- kopie protokolů z provedených typových zkoušek ze zkušebních laboratoří akreditovaných podle ČSN EN ISO/ IEC 17025 v českém jazyce;
- přehled použitých materiálů, přičemž u každého použitého materiálu je dodavatel povinen uvést, zda tento materiál je či není klasifikován podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí (CLP) a pokud je použitý materiál klasifikován podle CLP uvést příslušnou klasifikaci či označení;
- bezpečnostní listy pro materiály klasifikované podle výše uvedeného nařízení CLP;
- u každého použitého materiálu i výrobku jako celku dokument o jeho zařazení podle Katalogu odpadů dle zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů;
- dokument dokladující způsob plnění ustanovení § 10 a 12 zákona č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, týkající se zpětného odběru a využití odpadu z obalů - jen v případech, kdy jsou součástí dodávky obalové materiály;
- úřední překlady dokumentů uvedených v bodě 7.3 této zadávací dokumentace (katalogové listy, montážní návody, návody na údržbu, atd.) do českého jazyka.

Nedoložení všech výše uvedených dokumentů před podpisem smlouvy se považuje za neposkytnutí řádné součinnosti při uzavírání smlouvy a zakládá právo zadavatele uzavřít smlouvu s v pořadí druhým, popřípadě třetím uchazečem podle § 82 odst. 4 zákona.

Podrobné technické požadavky zadavatele a smluvní podmínky plnění (tj. vzorové smlouvy a jejich příloh) jsou uvedeny v dalších částech této zadávací dokumentace. Tyto podmínky jsou pro plnění veřejné zakázky zcela závazné.

9. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídkové ceny a nabídky

9.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v **EUR**. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Dodavatelé uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy. Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu v **EUR** bez DPH na titulním (krycím) listu nabídky dle vzoru, který tvoří nedílnou součást Zadávací dokumentace jako Část 4 - Krycí list. Nezávazný vzor je součástí zadávací dokumentace.

9.2 Podmínky překročení - snížení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě.

9.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Dodavatel je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce kalkulaci nabídkové ceny. Kalkulace nabídkové ceny musí být na titulní straně dodavatelem podepsána. Za nabídkovou cenu je považována cena celkem v **EUR** bez DPH.

Kalkulaci dodavatelé zpracují pomocí tabulky, která je přílohu č.1 návrhu smlouvy, který předkládá zadavatel jako součást této zadávací dokumentace.

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v **EUR**! Zpracování nabídkové ceny v jiné měně zadavatel nepřipouští.

Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen zásadně ocenit všechny položky. Zadavatel nepřipouští uvádět nulovou hodnotu u žádné z položek kalkulační nabídkové ceny dle přílohy návrhu smlouvy.

9.4 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatelé tyto podmínky respektovali.

9.4.1 Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku doporučuje zadavatel podat písemně v originále a jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení listů nabídky.

Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaná do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.4.2 Elektronická verze nabídky

Součástí nabídky bude její elektronická podoba předložená na CD nosiči, případně jiném datovém nosiči dostatečné kapacity, která bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované dodavatelem, návrh smlouvy vč. všech jejích příloh. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word, Excel nebo ve formátu PDF. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a předmětu zakázky.

9.4.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

- titulní strana (krycí list) včetně uvedení názvu veřejné zakázky;
- identifikační údaje o dodavateli;
- obsah svazku;
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 a násl. občanského zákoníku),
- návrh smlouvy;
- řádně doplnění přílohy návrhu smlouvy. Přílohy č. 1, č. 3 a č. 4 (Část Prohlášení prodávajícího o akceptaci vybraných ustanovení obchodních podmínek) musí být dodavatelem řádně podepsány;
- doklady požadované v bodě 7.3 této zadávací dokumentace;
- doklady dle § 68 odst. 3 zákona;
- doklad o poskytnutí jistoty;
- prohlášení o počtu listů.

10. Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky není zadavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky organizována.

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 49 zákona oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat k rukám příkazníka zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. na adresu Revoluční 724/7, 110 00 Praha 1, případně prostřednictvím emailové adresy

korecova@zakazkyverejne.cz. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle příkazník zadavatele současně všem dodavatelům, kteří byli vyzváni k podání nabídky. Příkazník zadavatele vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci (tj. zejména na profilu zadavatele).

11. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídka musí být podána na adrese sídla zadavatele, a to ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek (viz dále). Zadavatel doporučuje osobní podání nabídky.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona. Na obálce musí být zřetelně uvedeno „NEOTEVÍRAT – NABÍDKA!“

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Zadavatel doporučuje, aby nabídky byly zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky).

11.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

11.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín a místo otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami je uveden níže v tabulce:

Lhůta pro podání nabídek:	22. 8. 2017 do 11:00
Místo pro podání nabídek:	E.ON Distribuce, a.s. se sídlem F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice, oddělení Logistiky, Strategický nákup, 4. patro,

	kancelář A 0449, k rukám L. Fromma) a to v pracovních dnech od 9:00 do 14:00 hodin.
Termín otevírání obálek s nabídkami:	22. 8. 2017 od 11:05
Místo otevírání obálek s nabídkami:	E.ON Distribuce, a.s. se sídlem F. A. Gerstnera 2151/6, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice (místnost bude upřesněna v recepci na vstupu do budovy).
Zadávací lhůta:	120 dnů od uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Ostatní informace:	Oznámení veřejné zakázky bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek dne 13.09.2016 pod evidenčním číslem 645899.

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

12.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši: **1.000.000,- Kč**.

Zadavatel stanoví, že jistota může být dodavatelem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovosti na neúročený účet zadavatele č. **107-1289350267/0100** variabilní symbol: IČO dodavatele.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

V případě jistoty poskytované formou bankovní záruky je účastník povinen zajistit prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynula. Rovněž v případě pojištění záruky je dodavatel povinen zajistit prodloužení platnosti veškerých dokumentů tak, aby se pojištění vztahovalo na celou délku zadávací lhůty.

Pozn.: Do poznámky pro příjemce dodavatel uvede Evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku VZ a „název veřejné zakázky“, ve které se dodavatel účastní výběrového řízení.

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) dodavatel vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží kopii tohoto dokumentu. Pouze za těchto podmínek bude originál dokumentu dodavateli následně vrácen. V ostatních případech zůstane jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

13. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ve smyslu § 78 odst. 1 písm. b) zákona je nejnižší nabídková cena. Rozhodná je přitom nabídková cena v **EUR** bez DPH.

14. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel **neumožňuje podání variantních nabídek**;
- Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení;
- Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky;
- Zadavatel si v souladu s § 84 odst. 5 zákona vyhradil právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odstavec 5 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
- Ve smyslu § 100 odst. 1 zákona požaduje zadavatel u všech dodávek pořizovaných mimo země EU doložit, zda tyto země, ze kterých produkce pochází, uzavřely mezinárodní dohodu ve smyslu tohoto ustanovení zákona. Současně je takový dodavatel povinen uvést podíl hodnoty dodávky dle § 100 odst. 2 zákona. Tyto informace dodavatel předloží formou čestného prohlášení. V případě, že kterýkoliv dodavatel se sídlem mimo země EU tyto informace nepředloží, zadavatel posoudí jeho nabídku jako nesplňující zadávací podmínky, a to s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

15. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Výzva;
- Část 2: Podrobné podmínky zadávací dokumentace;
- Část 3: Vzorový návrh smlouvy vč. příloh č. 1 až 8;
- Část 4: Krycí list nabídky

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení jednacího řízení s uveřejněním a v zadávací dokumentaci má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují.

Kompletní zadávací dokumentace je vydávána pomocí profilu zadavatele. Fyzický výdej zadávací dokumentace neprobíhá.

K podání nabídky jsou oprávněni pouze dodavatelé, kteří splnili kvalifikační podmínky, nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním a byli zadavatelem vyzváni k podání nabídky.